Затверджую

 Директор

 Ліцею № 6 «Лідер»

 Полтавської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Дяченко

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з**

**дітьми у ліцеї № 6 « Лідер» Полтавської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Типової програми

унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України No 658 від 04.06.2025 р., Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Конвенції ООН про права дитини.

1.2. Метою Положення є створення безпечного середовища, вільного від

насильства, захист прав і гідності дітей.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та

працівників закладу.

2. Терміни

Використовуються терміни «насильство щодо дитини», «жорстоке

поводження», «булінг (цькування)» у значеннях, визначених законодавством.

3. Завдання закладу

 забезпечення нульової толерантності до насильства;

 раннє виявлення ризиків і випадків насильства;

 надання допомоги постраждалим дітям;

 просвітницька робота з дітьми, батьками й педагогами;

 взаємодія з органами влади та службами у справах дітей.

4. Превентивні заходи

 затвердження цього Положення та інформування всіх учасників;

 ведення журналу повідомлень про інциденти;

 анонімні анкети для дітей;

 оцінка ризиків у роботі закладу;

 недопущення до роботи осіб, внесених до реєстру засуджених за

злочини проти дітей;

 навчання персоналу безпечній та ненасильницькій взаємодії з

дітьми.

5. Виявлення та реагування

 створення безпечних каналів повідомлення (телефон, скринька

довіри, електронна пошта);

 розгляд повідомлень не пізніше ніж протягом 1 доби;

 негайне забезпечення безпеки дитини;

 повідомлення поліції, служби у справах дітей у випадках, визначених

законодавством;

 документування інцидентів.

6. Навчання та інформування

 проведення тренінгів для працівників;

 виховні години, інтерактивні заняття для дітей про права, безпеку та

механізми звернення по допомогу;

 інформаційні кампанії для батьків;

 розміщення плакатів, буклетів, контактів гарячих ліній на

інформаційних дошках та сайті закладу освіти.

7. Моніторинг і оцінка

 щорічна перевірка ефективності превентивних заходів;

 аналіз інцидентів, результати анкетувань дітей;

 коригування Положення у разі потреби.

8. Обов’язки керівника закладу

 затверджує Положення і забезпечує його виконання;

 знайомить працівників з вимогами (до початку роботи або протягом

5 днів після працевлаштування);

 організовує навчання працівників;

 забезпечує взаємодію із службами у справах дітей та

правоохоронними органами.

9. Обов’язки працівників

 діяти відповідно до цього Положення;

 негайно припиняти прояви насильства, повідомляти керівника;

 у разі потреби викликати поліцію, швидку допомогу;

 зберігати конфіденційність інформації про дитину.

10. Механізм повідомлення

 будь-який учасник освітнього процесу може повідомити про факт

насильства;

 повідомлення реєструється в журналі обліку;

 інформація передається керівнику закладу та, у разі потреби, до

компетентних органів;

 дитині та батькам надається психологічна і соціальна підтримка.

11. Заключні положення

11.1. Це Положення є обов’язковим для виконання всіма учасниками

освітнього процесу.

11.2. Зміни до Положення вносяться наказом керівника відповідно до змін

законодавства.

До Положення додаються додатки:

 форма первинного повідомлення про випадок насильства;

 журнал обліку інцидентів;

 анкета анонімного опитування дітей;

 перелік гарячих ліній та служб допомоги.

 Додаток 1

ТИПОВА ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування закладу освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об’єднань, інших громадських об’єднань, що є суб’єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вік дитини: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соціальний статус (за потреби):

ÿ дитина з інвалідністю;

ÿ дитина-сирота;

ÿ дитина, позбавлена батьківського піклування;

ÿ інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування посади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Опис ситуації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

ÿ тілесні ушкодження;

ÿ страх, уникання контакту;

ÿ розповіді про образи/тиск;

ÿ інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

ÿ поінформовано відповідальну особу закладу;

ÿ поінформовано батьків/інших законних представників;

ÿ поінформовано службу у справах дітей;

ÿ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

ÿ інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3

**Анкета анонімного опитування дітей**

(для виявлення випадків насильства та створення безпечного середовища)

Дорогий(а) учню(ученице)!

Ця анкета є анонімною. Твоє ім’я писати не потрібно. Відповідай так, як ти

вважаєш правильним. Це допоможе зробити наш заклад безпечним і дружнім

до кожної дитини.

1. Як ти почуваєшся у нашому закладі?

 комфортно і безпечно

 іноді тривожно

 часто відчуваю страх чи напругу

2. Чи траплялося так, що тебе ображали однолітки у школі/садочку

(словами, діями, через інтернет)?

 ніколи

 іноді

 часто

3. Чи траплялося, що дорослі (вчителі, вихователі, інші працівники)

поводилися з тобою грубо або несправедливо?

 ніколи

 іноді

 часто

4. Чи бачив(ла) ти, як інших дітей ображають, принижують або ображають

фізично?

 ніколи

 іноді

 часто

5. Якщо таке траплялося, чи звертався(лась) ти по допомогу?

 так, до вчителя/вихователя

 так, до батьків

 так, до друзів

 ні, не звертався(лась)

6. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися у разі, якщо тебе образили або

принизили?

 так

 частково

 ні

7. Чи знаєш ти телефони гарячих ліній допомоги дітям?

 так

 ні

8. Що допомогло б тобі почуватися у закладі ще безпечніше?

(відкрита відповідь)

Примітки для закладу:

 Анкету можна проводити 1–2 рази на рік.

 Відповіді збираються у спеціальну скриньку або онлайн-форму.

 Результати аналізує психолог чи уповноважена особа.

 На основі результатів складаються заходи щодо підвищення рівня

 Додаток 4

**Перелік гарячих ліній та служб допомоги**

**1. Національні (по всій Україні)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба** | **Телефон** | **Чим допомагають** |
| Національна дитяча гаряча лінія (Ла Страда)  | **0 800 500 225**, **116 111** | Психологічна допомога дітям, молоді, консультації батькам |
| Гаряча лінія з попередження насильства, торгівлі людьми, ґендерної дискримінації | **0 800 500 335**, **116 123** | Консультації, психологічна і правова підтримка |
| Урядова лінія допомоги постраждалим від насильства  | **1547** | Цілодобово, безкоштовно, консультації і реагування |
| Безоплатна правова допомога  | **0 800 213 103** | Юридичні консультації, допомога у зверненнях |
| Поліція | **102** (екстрено) **0 800 500 202** (гаряча лінія) | Виклик поліції, реагування на насильство |

**2. Полтавська область (обласні служби)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба** | **Телефон** | **Адреса / Примітки** |
| Департамент соціального захисту населення Полтавської ОДА | **(0532) 68-51-67** | м. Полтава, вул. Соборності, 45 |
| Полтавський обласний центр соціальних служб  | **(0532) 60-73-93** | м. Полтава, вул. Зигіна, 1 |
| Служба у справах дітей Полтавської ОДА | **(0532) 57-97-93**, **(0532) 50-27-27** | м. Полтава, вул. Соборності, 45 |
| БО «Світло надії»  | **(05322) 2-06-20**, **(0532) 60-60-81** | Допомога постраждалим від насильства |
| Мобільні бригади соц.- психологічної допомоги | через місцеві центри соцслужб | 40 бригад у громадах Полтавщини |
| Притулки, денні центри, центри реабілітації | за скеруванням соцслужб / поліції | 3 притулки, 2 центри реабілітації, |